



Coláiste de hÍde :
Polasaí r-sábháilteacht

Seoladh	Coláiste de hÍde, Bóthar Chaisleáin Thigh Motháin, Tamhlacht, Baile Átha Cliath 24.
Uimhir Fóin	014513984
Ríomhphost	eolas@colaistedehide.ie
Suíomh	www.colaistedehide.ie
Ainm na Scoile	Coláiste de hÍde
Dáta Tosaigh	01/12/2018
Údar	Joy Uí Mhurchadha

Clár

1. Réamhrá
2. Cur Chuige Ghinearálta
3. Scagadh Ábhair
4. Brabhsáil Gréasáin agus Íoslódáil
5. Ríomhphostanna agus ag Cur Teachtaireachtaí
6. Na Meáin Shóisialta
7. Gléasanna Pearsanta
8. Íomhánna & Físeáin
9. Cíbearbhulaíocht
10. Suíomh Scoile
11. Foirm Cheadúnais

Cur Chuige Ghinearálta:

Is é aidhm an Pholasaí um Úsáid Idirlín (AUP) seo ná a chinntiú go mbainfidh na daltaí tairbhe as na deiseanna foghlama a chuireann acmhainní idirlín na scoile ar fáil ar bhealach sábháilte agus éifeachtach.

Is pribhléid scoile é úsáid agus rochtain idirlín. Mura gcomhlíonann dalta scoile AUP na scoile is féidir an pribhléid seo a tharraingt siar agus cuirfear smachtbhannaí cuí ar fáil. Ní mór gach eachtra a bheith logáilte ar VShare.

Nuair a bhíonn daltaí, tuismitheoirí agus an fhoireann ag úsáid an idirlíon a beifear ag súil leis an iompar seo a leanas:

- Chun meas a thabhairt do dhaoine eile i gcónaí.
- Ná tabhair faoi ghníomhartha ar bith a d'fhéadfadh míchlú a tharraingt ar an scoil .
- Meas ar cheart chun príobháideachtas ag gach ball de phobal na scoile.
- Meas ar chóipcheart agus aitheantas a thabhairt don lucht cruthaithe nuair a úsáideann tú ábhar agus acmhainní ar líne.

Baineann an Polasaí Úsáide Inghlactha seo le daltaí a bhfuil rochtain acu ar an idirlíon agus úsáideoirí an idirlín i gColáiste de hÍde.

- Baineann sé freisin le baill foirne, oibrithe deonacha, tuismitheoirí, cúramóirí agus daoine eile a bhfuil rochtain acu ar an idirlíon i gColáiste de hÍde.
- Ní mór gach teagmhas mí-úsáid teicneolaíochta a bheith logáilte ar VShare ag baint úsáid as an gcnaipe iompair.
- D'fhéadfadh mí-úsáid an idirlín gníomh araíonachta a dhéanamh, lena n-áirítear rabhaidh scríofa, aistarraingt ar phribhléidí rochtana, coinneáil agus, i gcásanna tromchúiseacha, fionraí nó díbirt. Tá an ceart ag an scoil freisin aon ghníomhaíochtaí mídhleathacha a thuairisciú do na húdaráis chúí.
- Déileálfaidh bainistíocht na scoile le heachtraí a tharlaíonn lasmuigh den scoil a mbíonn tionchar acu ar fholláin daltaí nó foireann faoin mbeartas seo agus na cóid iompair agus beartais frithbhulaíochta a bhaineann leo.
- I gcásanna den sórt sin, déanfaidh bainistíocht, nuair is eol dó, tuismitheoirí / cúramóirí a chur in iúl d'eachtraí iompair míchuí ar líne a tharlaíonn as an scoil agus na smachtbhannaí cuí a fhorchur.

Cuireann Coláiste de hÍde na straitéisí seo a leanas i bhfeidhm maidir le húsáid níos sábháilte ar an idirlíon a chur chun cinn:

- Cuirtear oideachas ar fáil do dhaltaí i réimse na sábháilteachta ar an idirlíon mar chuid dár gcur i bhfeidhm an churaclaim OSPS agus OSSP.
- Cuirtear comhairle sábháilteachta idirlín agus deiseanna tacaíochta ar fáil do dhaltaí trí aoichainteoirí, An Córas Chairdis agus Seachtain Chúram Saoil.
- Éascófar múinteoirí i ndeiseanna forbartha gairmiúla leanúnacha i réimse na sábháilteachta ar an idirlíon nuair atá siad ar fáil.
- Tacaíonn Coláiste de hÍde le gníomhaíochtaí Lá Idirlín níos Sábháilte chun úsáid níos sábháilte a bhaint as an idirlíon.

Déanfaidh na páirtithe leasmhara seo a leanas athbhreithniú ar an mbeartas agus a chur i bhfeidhm go bliantúil:

- An Bord Bainistíochta agus an fhoireann teagaisc.
- Déanfaidh grúpa oibre an polasaí seo a fhorbairt, lena n-áirítear: Príomhoide, Príomhoide Tánaisteach, múinteoirí, daltaí, tuismitheoirí / cúramóirí, agus ionadaithe ón mBord Bainistíochta.

Féadfaidh an scoil monatóireacht a dhéanamh ar thionchar an pholasaí trí mhodhanna éagsúla a úsáid:

- Logálacha na n-eachtraí a tuairiscíodh, ag baint úsáide as VShare.
- Logáil monatóireachta ar ghníomhaíocht idirlín (lena n-áirítear suíomhanna ar tugadh cuairt orthu).
- Sonraí monatóireachta inmheánacha do ghníomhaíocht líonra.
- Suirbhéanna agus / nó ceistneoirí daltaí, tuismitheoirí agus foireann teagaisc.

Más rud é go dtarlódh teagmhais sábháilteachta ar líne tromchúiseacha, ba chóir duine den Bhainistíocht Scoile a chur ar an eolas láithreach.

Déanfaidh Coiste TFC, foireann teagaisc agus bainistíocht na scoile Coláiste de hÍde monatóireacht ar chur i bhfeidhm an bheartais Úsáid Inheadaithe Idirlín seo.

Scagadh Ábhair:

Roghnaíodh bainistíocht na scoile an leibhéal seo a leanas a chur i bhfeidhm ar scagadh ábhair ar Líonra Leathanbhanda na Scoileanna:

Leibhéal Scoilte - Ceadáíonn an leibhéal seo leibhéil scagtha éagsúla d'aoiseanna / céimeanna éagsúla agus grúpaí éagsúla úsáideoirí; foireann / daltaí / mic léinn etc.

Féadfaidh daltaí a dhéanann céimeanna chun an scagaire ábhar a fhorghníomhú trí shuíomhanna seachfhreastalaí nó modhanna eile a úsáid a bheith faoi réir ag gníomh araíonachta, lena n-áirítear rabhaidh scríofa, aistarraingt ar phribhléidí rochtana, fanacht siar agus, i gcásanna tromchúiseacha, fionraí nó díbirt.

Brabhsáil Gréasáin agus Íoslódáil:

- Ní dhéanfaidh na daltaí cuairt ar láithreáin idirlín d'aon ghnó a bhfuil ábhair ghránna, mídhleathacha, fuathúla nó doghlactha ar shlí eile.
- Tuairiscíonn daltaí go dtiocfaidh rochtain mhíchuí ar ábhair mhíchuí sa seomra ranga dá múinteoir ábhair ag an am.
- Tuairiscíonn daltaí rochtain thimpiste ar ábhair mhíchuí sa scoil ach lasmuigh den seomra ranga dá múinteoir ranga (teagascóir ranga) nó ball eile den fhoireann teagaisc.
- Níl cead ag daltaí agus na foirne faisnéis cóipeáil ón idirlíon gan aitheantas a thabhairt don chruthaitheoir agus ag tagairt d'fhoinse an ábhair.
- Beidh a fhios ag daltaí agus ar fhoireann gur féidir monatóireacht a dhéanamh ar aon úsáid, lena n-áirítear faisnéis a dháileadh nó a fháil, a bhaineann le scoil nó pearsanta, ar chúiseanna neamhghnácha gníomhaíochta, slándála agus / nó bainistíochta líonra.
- Ní úsáidfidh daltaí nasc idirlín na scoile ach amháin le haghaidh gníomhaíochtaí oideachais agus forbartha gairme.
- Ní ghlacfaidh daltaí páirt i ngníomhaíochtaí ar líne cosúil le comhaid mhóra a uaslódáil nó a íoslódáil a eascraíonn le trácht trom-ghréasáin a chuireann bac ar an tseirbhís d'úsáideoirí idirlín eile.
- Ní dhéanfaidh na daltaí aon ábhar atá neamhdhleathach, géireasach, nó clúmhillteach a íoslódáil nó a fheiceáil nó atá i gceist cur isteach ar dhuine eile nó eagla a chuir orthu.
- Níl cead comhaid a roinnt seachas ar Google Drive, agus ní cheadaítear láithreáin torrent.
- Ní cheadaítear do dhaltaí ábhair nó íomhánna nach mbaineann a gcuid staidéir a íoslódáil; mura rud é go gceadaíonn ball den fhoireann teagaisc é d'fhonn forbairt na mac léinn.

Google Drive:

- Tá rochtain ag gach mac léinn agus ball foirne ar Google Drive trína gcuntas ríomhphoist Coláiste de hÍde.
- Toisc go raibh deacrachtaí againn lenár bhfreastalaí san am atá caite, agus níl cead bata eolais, spreagtar na daltaí chun úsáid a bhaint as Google Drive mar stóráil chúlta.
- Spreagann Coláiste de hÍde úsáid Google Drive chun ábhair oideachais mac léinn agus foirne a stóráil agus le haghaidh tascanna comhoibríocha.
- Níl cead aon sonraí pearsanta a stóráil ar Google Drive.
- Nuair atá obair roinnte ar Google Drive níl cead ach a roinnt le húsáideoirí eile i réimse an Choláiste de hÍde. Is féidir cáipéisí, sleamhnáin srl a roinnt go seachtrach trína n-íoslódáil agus iad a sheoladh chuig duine as fearann Coláiste de hÍde.

Ríomhphostanna agus ag Cur Teachtaireachtaí:

- Níl cead ag mac léinn a r-phost pearsanta á úsáid sa scoil mar go gcuirtear cuntas scoile ar fáil do gach dalta laistigh de réimse colaistehide.ie. Scríosfar an cuntas ríomhphoist seo mí amháin tar éis don mhac léinn an scoil a fhágáil.
- Ní mór cuntais ríomhphoist scoile a úsáid chun críocha oideachais amháin. Caithfidh cumarsáid na ndaltaí le foireann teagaisc nó comhghleacaithe a bheith bainteach lena gcuid staidéir nó gnó na scoile.
- Níl cead ag daltaí cuntais scoile a úsáid do chumarsáid phearsanta. Mar thoradh ar ríomhphoist mí-oiriúnach a chuirtear chuig an bhfoireann nó ar a gcomhghleacaithe, cuirfear fionraí ar an gcuntas agus féadfaidh siad tuilleadh smachtbhannaí a thapú.
- Níor chóir do dhaltaí mionsonraí logála isteach na gcuntas ríomhphoist a roinnt faoi chúinsí ar bith le daltaí eile agus ní mór dóibh a chinntiú go ndéantar iad a logáil amach as trealamh a úsáideann mic léinn eile.
- Níor chóir do dhaltaí cuntais ríomhphoist scoile a úsáid chun clárú le haghaidh seirbhísí ar líne ar nós seirbhísí líonraithe sóisialta, aipeanna nó cluichí.
- Bainfidh daltaí úsáid as cuntais ríomhphoist ranga ceadaithe ach amháin faoi mhaoirseacht ag múinteoir nó má cheadaíonn siad.
- Ba chóir go mbeadh daltaí ar an eolas go ndéantar monatóireacht ar chumarsáid ríomhphoist.
- Ní chuirfidh na daltaí ábhar ar bith atá mídhleathach, géireasach, agus clúmhillteach nó go bhfuil sé i gceist aige duine eile a mhothú nó a chur in eagla.
- Ba chóir do dhaltaí a thuairisciú láithreach go bhfuarthas aon chumarsáid a fhágann go bhfuil siad míchompordach, go bhfuil sé ionsaitheach, idirdhealaitheach, bagairt nó bulaíochta sa nádúr agus ní mór dóibh aon chumarsáid den sórt sin a fhreagairt.
- Níor chóir do dhaltaí ríomhphoist a oscailt a fheictear amhrasach. Má tá amhras ann, ba chóir do dhaltaí a iarraidh ar a múinteoir sula ndéanann siad ríomhphoist a oscailt ó sheoltóirí anaithnid.

Na Meáin Shóisialta:

Baineann na ráitis seo a leanas le húsáid teachtaireachtaí, blogáil agus seirbhísí sruthú físeán i gColáiste de hÍde:

- De ghnáth ní cheadaítear seirbhísí agus teachtaireachtaí meandaracha láithreacha, lena n-áirítear Snapchat, Whats Apps, G Chat, Viber srl. I gColáiste de hÍde - mura gceadóidh ball den fhoireann teagaisc chun críocha oideachais.
- Baintear úsáid as na blaganna ar nós Word Press, Tumblr srl. le cead sainráite ón bhfoireann teagaisc.
- Tá cead sainráite ag an bhfoireann teagaisc úsáid a bhaint as láithreáin físeán sruthú ar nós YouTube agus Vimeo srl.
- Ní mór don fhoireann agus do na daltaí gan na meáin shóisialta nó an t-idirlíon a úsáid ar bhealach ar bith chun daltaí a chiapadh, a mhaslu a mhí-úsáid nó a dhíbirt i gcás a mball teaghlaigh, a bhfoireann, baill eile de phobal na scoile.
- Ní cheadaítear don fhoireann agus do na daltaí faisnéis phearsanta a phlé faoi dhaltaí, fhoireann nó baill eile den phobal scoile ar na meáin shóisialta.
- Ní mór d'fhoireann agus do dhaltaí seoltaí ríomhphoist scoile a úsáid chun cuntais mheáin shóisialta pearsanta a bhunú nó trí mheán na meán sin a chur in iúl.
- Ní mór do fhoireann agus do dhaltaí páirt a ghlacadh i ngníomhaíochtaí a bhaineann le meáin shóisialta a d'fhéadfadh míchlú a thabhairt do Choláiste de hÍde.
- Ní foláir don fhoireann agus do na daltaí gan aon tuairimí pearsanta a léiriú mar a bhaineann le Coláiste de hÍde ar aon mheán sóisialta.

Gléasanna Pearsanta:

In imthosca eisceachtúla nuair is féidir le daltaí úsáid a bhaint as a dteicneolaíocht féin sa scoil; ba cheart na rialacha a leagtar amach sa chomhaontú seo a leanúint ar an gcaoi chéanna amhail is dá mbeadh siad ag baint úsáide as trealamh scoile.

Baineann na ráitis seo a leanas le húsáid gléasanna cumasaithe ar an idirlíon, mar shampla tábléad, feistí cluichí agus seinnteoirí ceoil digiteacha i gColáiste de hÍde:

Níl cead ag na daltaí ach feistí pearsanta a chumasú ar an idirlíon le linn ceachtanna le cead sainráite ó fhoireann na múinteoireachta.

Ní cheadaítear do dhaltaí feistí pearsanta a chumasaítear ar an idirlíon a úsáid le linn am sóisialta.

Úsáid i-Padanna Scoile:

- Ní mór na iPadanna chur in áirithe roimh ré ag baint úsáide as scarbhileog comhroinnte a thugann mionsonraí faoin méid a n-úsáidtear na iPadanna.
- Caithfear Apple Classroom a úsáid i gcónaí chun monatóireacht a dhéanamh ar iPadanna nuair a bhíonn sé in úsáid.
-
- Déanfar ceannairí digiteacha a oiliúint san Idirbhliain chun cuidiú le húsáid iPadanna sa rang.
-
- Ní mór gach teagmhas mí-úsáid iPadanna a bheith logáilte isteach ar VSware agus a roinnt leis an gCoiste TFC

•

Íomhánna & Físeáin:

- Ba chóir cúram a ghlacadh nuair a bhíonn íomhánna grianghrafadóireachta nó físeáin á gcur ar fáil go bhfuil na daltaí cóirithe go cuí agus nach bhfuil siad páirteach i ngníomhaíochtaí a d'fhéadfadh míchlú a thabhairt do dhaoine aonair nó don scoil.
- I gColáiste de hÍde, níl cead ag daltaí íomhánna daoine eile a ghlacadh, a úsáid, a roinnt nó a fhoilsiú gan a gcead.
- Ní cheadaítear ach grianghraif nó físeáin ar thalamh na scoile nó nuair a bhíonn siad páirteach i ngníomhaíochtaí scoile le cead sainráite ón bhfoireann.
- Iarrtar cead ó thuismitheoirí nó caomhnóirí (ar iontráil chuig an scoil sa chéad bhliain) sula bhfágfar grianghraif de dhaltaí ar shuíomh gréasáin na scoile nó ar an gcuntas Twitter. Déantar gach iarracht chun féiniúlacht aonair na mac léinn a chosaint agus féadfaidh thuismitheoirí / caomhnóirí a roghnú gan an cead seo a dheonú.
- Níl cead ag dhaltaí íomhánna, físeáin nó ábhar eile a roinnt ar líne agus iad ag iarraidh dochar a dhéanamh do bhall eile de phobal na scoile beag beann ar tharlaíonn sé seo sa scoil nó lasmuigh.
- Is iompar neamh-inghlactha agus go hiomlán toirmiscthe í íomhánna follasacha agus go háirithe íomhánna follasacha daltaí agus / nó mionaóisigh, le hiarmhairtí tromchúiseacha agus smachtbhannaí dlíthiúla féideartha dóibh siúd atá i gceist. D'fhéadfadh go mbeadh fionraí mar phionós i gceist le roinnt de na híomhánna follasacha de dhaltaí eile a roinnt.

Cíbearbhulaíocht:

- Nuair a bhíonnann ag úsáid an idirlín, táthar ag súil go gcaithfidh daltaí, tuismitheoirí/caomhnóirí agus an fhoireann caitheamh le meas ar dhaoine eile i gcónaí.
- Ag gabháil do ghníomhaíochtaí ar líne d'fhonn díobháil, ciapadh, nó náire eile dalta nó ball foirne a iompar, is iompar neamh-inghlactha agus go hiomlán toirmiscthe é, le hiarmhairtí tromchúiseacha agus smachtbhannaí dóibh siúd atá i gceist.
- Glacann bainistíocht na scoile bearta chun a chinntiú go bhfuil an fhoireann agus na daltaí ar an eolas go ndéantar bulaíocht a shainmhíniú mar iompar diúltach, béil, síceolaíoch nó fisiceach nach dteastaíonn uaidh, a dhéanann duine aonair nó grúpa i gcoinne duine eile (nó daoine) agus a dhéantar arís agus arís eile le himeacht ama.
- Áirítear sa sainmhíniú seo cibearbhulaíocht fiú nuair a tharlaíonn sé lasmuigh den scoil nó taobh amuigh d'am scoile.
-
- Déileáilfear le himeachtaí iompair diúltacha aon-uair nó aon uair amháin, lena n-áirítear teachtaireacht téacs aonuaire nó gortaitheach nó teachtaireachtaí príobháideacha eile, de réir mar is cuí, de réir chód iompair na scoile agus cleachtais athshlánaithe.
- Is cuid dhílis de bheartas frithbhulaíochta na scoile é cosc a chur ar chibearbhulaíocht.

Suíomh Scoile agus Cuntas Meán Shóisialta :

Déanfar an láithreán gréasáin agus an chuntas Twitter scoile a sheiceáil go rialta chun a chinntiú nach bhfuil aon ábhar ann a chuireann isteach ar shábháilteacht, ar phríobháideachas nó ar cháil na ndaltaí nó na foirne.

Ní úsáidfidh an scoil ach grianghraif dhigiteacha, clipeanna fuaimne nó físe atá ag díriú ar ghníomhaíochtaí grúpa. Ní dhéanfar ábhar a dhíríonn ar mhic léinn aonair a fhoilsiú ach amháin ar shuíomh gréasáin na scoile nó ar chuntas Twitter in imthosca eisceachtúla le cead tuismitheora.

Ní fhoilseofar faisnéis phearsanta mac léinn, lena n-áirítear seoladh baile agus sonraí teagmhála ar leathanaigh ghréasáin scoile nó ar chuntas Twitter na scoile.

Seachnóidh an scoil an chéad ainm agus ainm deiridh na ndaltaí i bhfotheidil físe nó grianghraf a foilsíodh ar líne.

Déanfaidh ball den fhoireann teagaisc comhordú ar fhoilsiú ar bith d'aon obair mac léinn ar líne.

Foirm Cheadúnais

Reachtaíocht:

Tugann an reachtaíocht seo a leanas eolas do pholasaí na scoile maidir le húsáid an Idirlín agus ba cheart do mhúinteoirí, do mhic léinn agus do thuismitheoirí eolas a bheith acu ar:

An tAcht um Chosaint Sonraí (Leasú) 2003
An tAcht um Gháinneáil ar Leanaí agus Pornagrafaíocht Leanaí 1998
An tAcht Idirghabhála 1993/Video Recordings Act 1989
An tAcht um Chosaint Sonraí 1988
Leanaí an Chéad 2017

Aontaím leanúint le Polasaí Úsáide Inghlactha na scoile maidir le húsáid an Idirlín.

Úsáidfídh mé an Idirlíon ar bhealach freagrach agus leanfaidh mé na rialacha go léir a mhínigh an scoil dom.

Síniú an Dalta: _____

Síniú Tuismitheora/ Caomhnóra: _____

Dáta: _____

Mar thuismitheoir nó caomhnóir dlíthiúil an mhic léinn thuas, léigh mé an Polasaí Úsáide Glactha agus tugaim cead do mo mhac nó iníon nó don leanbh atá i mo chúram rochtain a fháil ar an Idirlíon. Tuigim go bhfuil rochtain Idirlín beartaithe chun críocha oideachais. Tuigim freisin go bhfuil gach réamhchúram réasúnach déanta ag an scoil chun socrú a dhéanamh maidir le sábháilteacht ar líne ach ní féidir an scoil a bheith freagrach má fhaigheann mic léinn láithreáin ghréasáin mí-oiriúnach. Maidir le láithreán gréasáin na scoile agus cuntas Twitter, glacaim leis, má mheasann an scoil gur cuí, is féidir obair scoile mo pháiste a roghnú lena chur san áireamh ar an láithreán gréasáin chomh maith le híomhánna a ghabhann leis. Tuigim agus glacaim leis na téarmaí atá ag an mBeartas Úsáide Glactha maidir le hobair agus íomhánna / grianghraif na scoláirí a fhoilsiú ar shuíomh gréasáin na scoile agus ar chuntas Twitter na scoile

Síniú: _____ Dáta: _____

Seoladh: _____

Déan athbhreithniú ar Pholasaí Úsáide Idir-Ghabhála Idirlín na scoile, agus an fhoirm ceadúnais seo a shíniú agus a chur ar ais chuig an bPríomhoide.

Ainm an Dalta: _____

Rang/Bliain: _____



Coláiste de hÍde : e-Safety Policy 2019

Address	Coláiste de hÍde, Bóthar Chaisleáin Thigh Motháin, Tamhlacht, Baile Átha Cliath 24.
Telephone	014513984
Email	eolas@colaistedehide.ie
Website	www.colaistedehide.ie
School Name	Coláiste de hÍde
Date of Commencement	01/12/2018
Author	Joy Uí Mhurchadha

Contents

1. Introduction
2. General Approach
3. Content Filtering
4. Web Browsing and Downloading
5. Email and Messaging
6. Social Media
7. Personal Devices
8. Images & Video
9. Cyberbullying
10. School Websites
11. Permission Form

General Approach:

The aim of this Internet Acceptable Use Policy (AUP) is to ensure that pupils will benefit from the learning opportunities offered by the school's internet resources in a safe and effective manner.

Internet use and access is considered a school resource and privilege. If the school AUP is not adhered to this privilege may be withdrawn and appropriate sanctions will be imposed. All infractions must be logged on VShare.

When using the internet pupils, parents and staff are expected:

- To treat others with respect at all times.
- Not undertake any actions that may bring the school into disrepute.
- Respect the right to privacy of all other members of the school community.
- Respect copyright and acknowledge creators when using online content and resources.

This Acceptable Use Policy applies to pupils who have access to and are users of the internet in Coláiste de hÍde.

- It also applies to members of staff, volunteers, parents, carers and others who access the internet in Coláiste de hÍde .
- All incidents of misuse of technology must be logged on VShare using the behaviour tab.
- Misuse of the internet may result in disciplinary action, including written warnings, withdrawal of access privileges, detention and, in extreme cases, suspension or expulsion. The school also reserves the right to report any illegal activities to the appropriate authorities.
- School management will deal with incidents that take place outside the school that impact on the wellbeing of pupils or staff under this policy and associated codes of behaviour and anti-bullying policies.
- In such cases management will, where known, inform parents/carers of incidents of inappropriate online behaviour that take place out of school and impose the appropriate sanctions.

Coláiste de hÍde implements the following strategies on promoting safer use of the internet :

- Pupils will be provided with education in the area of internet safety as part of our implementation of the SPHE and CSPE curriculum.
- Internet safety advice and support opportunities are provided to pupils in through guest speakers, An Córas Chairdis and Seachtain Chúram Saoil.
- Teachers are facilitated in continuing professional development opportunities in the area of internet safety when available .
- Coláiste de hÍde supports Safer Internet Day activities to promote safer more effective use of the internet.

This policy and its implementation will be reviewed annually by the following stakeholders:

- Board of Management and teaching staff.
- This policy will be developed by a working group including: Principal, Deputy Principal, teachers, pupils, parents/carers, and representatives of the Board of Management.

The school may monitor the impact of the policy using a variety of methods:

- Logs of reported incidents, using VSware.
- Monitoring logs of internet activity (including sites visited).

- Internal monitoring data for network activity.
- Surveys and/or questionnaires of pupils, parents, and teaching staff.

Should serious online safety incidents take place, a member of School Management should be informed immediately.

The implementation of this Internet Acceptable Use policy will be monitored by the Coiste TFC, teaching staff and school management of Coláiste de hÍde.

Content Filtering:

School management has chosen to implement the following level on content filtering on the Schools Broadband Network:

- Split Level - This level allows different filtering levels for different ages / stages and different groups of users; staff / pupils / students etc.

Pupils taking steps to by-pass the content filter by using proxy sites or other means may be subject to disciplinary action, including written warnings, withdrawal of access privileges, detention and, in extreme cases, suspension or expulsion.

Web Browsing and Downloading:

- Pupils will not intentionally visit internet sites that contain obscene, illegal, hateful or otherwise objectionable materials.
- Pupils will report accidental accessing of inappropriate materials in the classroom to their subject teacher at the time.
- Pupils will report accidental accessing of inappropriate materials in school but outside the classroom to their *múinteoir ranga* (class tutor) or another member of teaching staff.
- Pupils and staff will not copy information from the internet without acknowledging the creator and referencing the source of the content.
- Pupils and staff will be aware that any usage, including distributing or receiving information, school-related or personal, may be monitored for unusual activity, security and/or network management reasons.
- Pupils will use the school's internet connection only for educational and career development activities.
- Pupils will not engage in online activities such as uploading or downloading large files that result in heavy network traffic which impairs the service for other internet users.
- Pupils will not download or view any material that is illegal, obscene, and defamatory or that is intended to annoy or intimidate another person.
- Use of file sharing other than Google Drive, and torrent sites is not allowed.
- Downloading by pupils of materials or images not relevant to their studies is not allowed; unless permitted by a member of teaching staff for the purpose of student development.

Google Drive:

- Each student and staff member has access to Google Drive through their Coláiste de hÍde email account.
- As we have had issues with our server in the past, and memory sticks are not permitted all staff and students are encouraged to use Google Drive as back-up storage.
- Coláiste de hÍde encourages the use of Google Drive for storing student and staff educational materials and for collaborative tasks.
- It is not permitted to store any personal data on Google Drive.
- When sharing on Google Drive it is only permitted to share with other users in the Coláiste de hÍde domain. Documents, slides etc. can be shared externally by downloading them first and then sending them to someone out of the Coláiste de hÍde domain.

Email and Messaging:

- Student use of personal email at school is not permitted as all pupils are provided with a school account within the colaistedehide.ie domain . This email account is deleted one month after the student leaves the school.
- School email accounts are to be used for educational purposes only. Student communication with teaching staff or peers must relate to their studies or pertain to school business.
- Student use of school accounts for personal communication is not permitted. Inappropriate emails sent to staff or peers will result in suspension of the account and may incur further sanctions.
- Pupils should not under any circumstances share their email account login details with other pupils and must ensure that they are logged out of devices that other students use.
- Pupils should not use school email accounts to register for online services such as social networking services, apps, and games.
- Pupils will use approved class email accounts only under supervision by or permission from a teacher.
- Pupils should be aware that email communications are monitored.
- Pupils will not send any material that is illegal, obscene, and defamatory or that is intended to annoy or intimidate another person.
- Pupils should immediately report the receipt of any communication that makes them feel uncomfortable, is offensive, discriminatory, threatening or bullying in nature and must not respond to any such communication.
- Pupils should avoid opening emails that appear suspicious. If in doubt, pupils should ask their teacher before opening emails from unknown senders.

Social Media:

The following statements apply to the use of messaging, blogging and video streaming services in Coláiste de hÍde :

- Use of instant messaging services and apps including Snapchat, Whats Apps, G Chat, Viber etc. is generally not allowed in Coláiste de hÍde - unless permitted by a member of teaching staff for educational purposes.
- Use of blogs such as Word Press, Tumblr etc. is allowed in with express permission from teaching staff.
- Use of video streaming sites such as YouTube and Vimeo etc. is with express permission from teaching staff.
- Staff and pupils must not use social media and the internet in any way to harass, insult, abuse or defame pupils, their family members, staff, other members of the school community.
- Staff and pupils must not discuss personal information about pupils, staff and other members of the community on social media.
- Staff and pupils must not use school email addresses for setting up personal social media accounts or to communicate through such media.
- Staff and pupils must not engage in activities involving social media which might bring Coláiste de hÍde into disrepute.
- Staff and pupils must not represent any personal views as those of Coláiste de hÍde on any social medium.

Personal Devices:

In exceptional circumstances of pupils using their own technology in school; the rules set out in this agreement, should be followed in the same way as if they were using school equipment.

The following statements apply to the use of internet-enabled devices such as tablets, gaming devices, and digital music players in Coláiste de hÍde :

- Pupils are only allowed to use personal internet-enabled devices during lessons with expressed permission from teaching staff.
- Pupils are not allowed to use personal internet-enabled devices during social time.

Use of School i-Pads:

- iPads must be booked in advance using a shared spreadsheet giving details about what the iPads will be used for.
- Apple Classroom must always be used to monitor iPads when in use.
- Digital leaders will be trained in Transition Year to help with the use of iPads in class.
- All incidents of misuse of iPads must be logged on VSware and shared with the Coiste TFC

Images & Video:

- Care should be taken when taking photographic or video images that pupils are appropriately dressed and are not participating in activities that might bring the individuals or the school into disrepute.
- At Coláiste de hÍde, pupils must not take, use, share, publish or distribute images of others without their permission.
- Taking photos or videos on school grounds or when participating in school activities is only allowed with expressed permission from staff.
- Permission from parents or guardians is sought (on admission to the school in first year) before photographs of pupils are published on the school website and Twitter account. Every effort is made to protect the individual identity of students and parents/guardians may choose not to grant this permission.
- Pupils must not share images, videos or other content online with the intention to harm another member of the school community regardless of whether this happens in school or outside.
- Sharing explicit images and in particular explicit images of pupils and/or minors is an unacceptable and absolutely prohibited behaviour, with serious consequences and possible legal sanctions for those involved. Intentional sharing of explicit images of other pupils may incur suspension as a sanction.

Cyberbullying:

- When using the internet pupils, parents and staff are expected to treat others with respect at all times.
- Engaging in online activities with the intention to harm, harass, or embarrass another pupil or member of staff is an unacceptable and absolutely prohibited behaviour, with serious consequences and sanctions for those involved.
- Measures are taken by school management to ensure that staff and pupils are aware that bullying is defined as unwanted negative behaviour, verbal, psychological or physical, conducted by an individual or group against another person (or persons) and which is repeated over time.
- This definition includes cyber-bullying even when it happens outside the school or at night.
- Isolated or once-off incidents of intentional negative behaviour, including a once-off offensive or hurtful text message or other private messaging will be dealt with, as appropriate, in accordance with the school's code of behaviour and use of restorative practices.
- The prevention of cyber bullying is an integral part of the anti-bullying policy of our school.

School Website and Social Media Account:

The website and school twitter account will be regularly checked to ensure that there is no content that compromises the safety, privacy, or reputation of students or staff.

The school will use only digital photographs, audio or video clips focusing on group activities. Content focusing on individual students will only be published on the school website or twitter account in exceptional circumstances with parental permission.

Personal student information including home address and contact details will not be published on school web pages or school twitter account.

The school will avoid publishing the first name and last name of pupils in video or photograph captions published online.

The online publication of any student work will be coordinated by a member of teaching staff.

Permission Form

Legislation:

The school policy is informed and supported by the following legislation relating to use of the Internet which teachers, students and parents should familiarise themselves with:

- Data Protection (Amendment) Act 2003
- Child Trafficking and Pornography Act 1998
- Interception Act 1993 Video Recordings Act 1989
- The Data Protection Act 1988
- Children First 2017

I agree to follow the school's Acceptable Use Policy on the use of the Internet.

I will use the Internet in a responsible way and obey all the rules explained to me by the school.

Student's Signature: _____

Parent/Guardian : _____

Date: _____

As the parent or legal guardian of the above student, I have read the Acceptable Use Policy and grant permission for my son or daughter or the child in my care to access the Internet. I understand that Internet access is intended for educational purposes. I also understand that every reasonable precaution has been taken by the school to provide for online safety but the school cannot be held responsible if students access unsuitable websites. In relation to the school website and twitter account, I accept that, if the school considers it appropriate, my child's schoolwork may be chosen for inclusion on the website along with accompanying images. I understand and accept the terms of the Acceptable Use Policy relating to publishing students' work and images/photographs on the school website and twitter account.

Signature: _____ Date: _____

Address: _____

Please review the attached school Internet Acceptable Use Policy, and sign and return this permission form to the Principal.

Name of Student: _____

Class/Year: _____