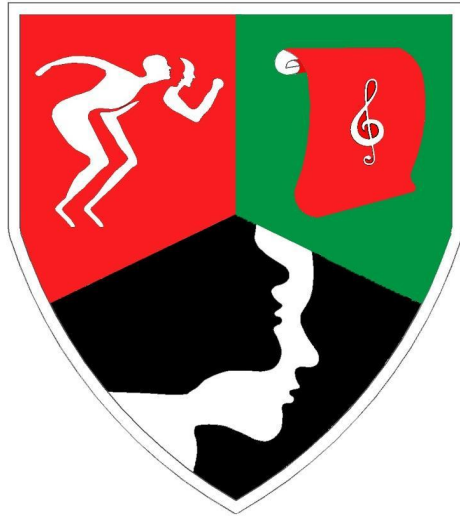


Coláiste de hÍde



Meas - Bród - Comhar

Bóthar Chaisleán Thigh Motháin, Tamhlacht, Baile Átha Cliath 24.

Fón 01 4513984 **Facs** 01 4527075 **R-phost:** eolas@colaistedehide.ie

Suíomh Idirlín www.colaistedehide.ie

Príomhoide: Conchubhair Mac Ghloinn

Príomhoide Tánaisteach: Sarah Ní Mhuirí

Polasaí do Thuras Scoile

Baineann an polasaí seo le Baill Foirne Choláiste de hÍde a thógann scoláirí ar thurasanna lasmuigh de champas na scoile. Baineann sé le daltaí atá ag glacadh páirte in imeachtaí scoile, a dTuismitheoirí/Caomhnóirí and leis an bhfoireann bainteach leis an eagraíocht agus le páirt a ghlacadh i dturasanna scoile.

Ba chóir an polasaí seo a léamh i dteannta leis an Acht Sláinte agus Sábháilteachta agus Leasa san Ionad Oibre 1989 agus 2005, agus ciorclán M20/04 a deir 'Is í an aidhm a ghabhann le turasanna oideachasúla scoile ná go dtéann siad chun tairbhe na scoláirí, go hoideachasúil, go cultúrtha agus go sóisialta. Aon rud a théann i gcoinne na bprionsabal seo, is cóir é a sheachaint.'

Ba cheart go leífi an polasaí seo i gcomhthéasc an pholasaí um chosaint Leanaí, an Beartas um usáid Inghlactha Teicneolaíochta, an Polasaí Sláinte agus Sabháilteachta, An Cód Iompair agus le Dreacht-Pholasaí BhOOC ar thurais scoile.

2. Reasúnaíocht Thurais Scoile

1. Eagraítear roinnt turais scoile mar chuid de chúrsa an ábhair atá á leanúint agus ar an mbonn sin is turais éiginntigh iad. Tá turasanna eile agus ní dlúthchuid ná bunriachtanas an chúrsa iad.
2. Is mór an méid tairbhe gur féidir a bhaint as turias oideachasúla. Tugann siad deis do na daltaí taithí éagsúil a fháil ar rudaí taobh amuigh den seomra ranga, cabhraíonn siad le scileanna cruthaitheacha na ndaltaí a fhorbairt, neamhspléachas a chruthú agus cuidíonn sé leis i bhforbairt sóisialta agus cultúrtha an dalta a fhorbairt. Cuidíonn turais i bhforbairt an chairdis idir dhaltaí agus múinteoirí, agus tugann sé deis do na múinteoirí aithne a chur ar dhaltaí taobh amuigh den seomra ranga.
3. Ba chóir do thurais oideachasúla (turasanna lae, thar oíche, thar lear agus turasanna goirt);
 - a) Cur leis an bhfoghlaim den méid is mó daltaí agus is féidir trí thaithí oideachasúla nách bhfuil indhéanta sa seomra ranga a chothú;
 - b) Tacú leis an gcurriculum in ábhair áirithe trí thurais goirt, turasanna scoile agus imeachtaí eile;
 - c) Cuir le forbairt pearsanta an dalta.

3. Pleanáil agus Eagrú Turasanna Scoile

1. Ba cheart go mbeadh líon cuí de thurasanna agus imeachtaí le linn na bliana nách gcuireann an iomarca costais ar thuistí agus nách gcuireann an iomarca brú ar thrathchlár na scoile.
2. Eagraítear turais goirt agus turasanna lae i gcomhpháirt leis an bpríomhoide. Má tá ball foirne ag pleanáil turais i rith am scoile, níor mhór dóibh an Príomhoide/Príomhoide Tánaisteach a chur ar an eolas roimhré.
3. I gcoitinne, tá cead ag teastáil ó Thuismitheoir/Chaomhnóir roimh dóibh dul ar thuras scoile. Tuigtear leis, má imríonn daltaí ar fhoireann scoile ar son na scoile, go bhfuil cead leanúnach faighte ó thuismitheoirí imeacht ón scoil go dtí na cluichí as baile. Glactar leis gur pé múinteoir atá ag reachtáil an turais lae go marcáiltear iad SA ar Vsware.
4. Tá imeachtaí áirithe, (tar éis measunú baoil) agus ní mór dul i gcomhairle le Comhlacht Árachais na scoile sula dtabharfaí cead. Mar chuid den phróiseas pleanála, ba cheart don té atá ag eagrú an turais machnamh ar an mbaol a d'fhéadfadh a bheith ann agus go leor ama a thabhairt le haghaidh cumarsáide agus plé cuí air.

5. Tá turasanna áirithe (mar shampla, má tá baol ag baint leis an imeacht) ina gcaithfeadh an t-éascaitheoir deimhniú a fháil ón gcomhlacht go bhfuil árachas cuí acu. (De ghnáth, is ráiteas é ar an méid árachais poiblí atá acu). Ba chóir an deimhniú seo a thabhairt don phríomhoide roimhré.

6. Má tá turais níos faide, ní mór don Phríomhoide iad a dheimhniú le Príomhfheidhmeannach an BOO. Ní mór do bhaill foirne, gur mian leo daltaí a thabhairt ar thuras thar lear, an t-iarratas a chur roimh an mBord dhá mhí dhéag roimh dáta tosnaíthe an turais. Iniata san iarratas, ba cheart go luafaí an bhliain ghrúpa a bheidh ag imeacht ar an turas, an tairbhe oideachasúil agus eile atá le baint ag na daltaí as an turas. Ba cheart go n-eagrófaí turas thar lear trí chomhlacht inmholta.

7. Má tá an t-éileamh níos mó ná na spásanna atá ar fáil don turas, agus má tá na foirmeacha cuí líonta roimh na sprioclaethanta cuí, tarraingeofar scrathín chun an cinneadh a dhéanamh (má tá na coinníollacha cuí á chomhlíonadh).

8. Ba chóir go mbeadh go leor féitheoireachta eagraithe do gach dalta chomh maith leis an aráchas cuí.

9. Roimh an turas, cuirfear Tuismitheoirí/Caomhnóirí ar an eolas ó thaobh rialacha agus riachtanaisí an turais. Tabharfar cur síos ar cad chuige an turas, cur síos ar an leaganamach a bheidh air agus na dátaí agus an costas a ghabhann leis. Ní mór do gach dalta agus Tuismitheoir/Caomhnóir an fhoirm seo a shíniú ag deimhniú (i) go dtuigeann siad na rialacha agus (ii) go bhfuil siad sásta iad a leanúint an t-am ar fad.

10. Ní mór liosta do na daltaí a bheidh ag dul ar an turas a thabhairt don Phríomhoide roimh an turas a chur in áirithe. Is ag Údarás na scoile a bheidh an cinneadh deireanach mar gheall ar chead a thabhairt do dhalta.

11. Déanfar cinneadh ar chead do dhaltaí dul ar thuras ag breathnú ar a gcuid tinrimh agus ar a iompar roimh ré.

12. Má éiríonn tinreamh nó drochiompar in olcas i ndiaidh áit a fháil ar an turas, d'fhéadfadh an bhainistíocht scoile cinneadh a thógail a (h)áit a bhaint ón turas agus gan aon aisíocaíocht.

13. Ba chóir do dhaltaí agus Tuismitheoirí /Caomhnóirí an Cód Iompair a léamh agus aontú leis. Tabharfar foirm bhreise le rialacha breise agus riachtanaisí speisialta más gá agus ní mór do dhaltaí agus tuismitheoirí/caomhnóirí é a shíniú.

4. Cúrsaí Airgeadais agus an Turas Scoile

1. I gcoitinne, tagann turais scoile taobh amuigh den ghnáthchostas a bhaineann leis an mbliain scoile curaclaim agus seach-churaclam, marsin ní mór costas breise a ghearradh orthu.

2. Ní mór fios a bheith ag an oifig roimhré agus ní mór an t-eolas a thabhairt don oifig roimh don fhógraíocht a thabhairt do na Tuismitheoirí/Caomhnóirí. Déantar é seo ionas go mbeidh plé ar an mbealach a íoctar as an turas (costais taistil san áireamh) agus chun deimhin a dhéanamh de go bhfuil liosta na ndaltaí atá ag imeacht ar an turas ag an oifig roimhré.
3. Ní mór costas iomlán an turais agus an mhódh iniúchta a sheoladh chuig na Tuismitheoirí /Caomhnóirí ag am pleanála an turais. An buntáiste a bheidh anseo ná go mbeidh deis ag an méid is mó daltaí páirt a ghlacadh.
4. Má tharraingíonn dalta amach as an turas taréis dóibh an éarlais nó an t-airgead iomlán a íoc, ní bheidh aisíocaíocht i gceist. Ar an mbonn céanna, má tá bac ar dhalta taisteal de bharr cúrsaí smachta, sláinte nó sábháilteachta ní bheidh siad i dteideal aisíocaíocht a fháil. Tabharfar cuntas iomlán ar chostais an turais don phríomhoide ar a dteacht ar ais.

5. Cáipéisí riachtanacha do thurais thar saíle

1. Is é freagracht an dalta agus a T(h)uismitheoir/C(h)aomhnóir na caipéisí cuí a bheith acu le haghaidh turasanna thar saíle (m.sh. pas, cárta aitheantais) agus iad a bheith suas chun dáta. Más den riachtanas é pas a bheith agat, ní mór cóip den phas a fháil agus é a thabhairt don scoil leis an éarlais. Ní mór do na pasanna an dáta cuí a bheith acu go ceann sé mhí taréis an turais. Tabharfar liosta do na caipéisí atá ag teastáil do Thuismitheoirí/Chaomhnóirí ag am na pleanála.
2. Ní féidir leis an scoil a bheith freagrach as páipéarachas ná bhfuil in ord agus in eagar agus a bhfuil bac curtha ar a gcuid bpleananna taistil dá bharr. Má dhiúltaítear cead isteach chun na tíre, ní mór don dalta/tuismitheoir/caomhnóir íoc as an gcostas breise a d'fhéadfadh a bheith i gceist. Ní bheidh an scoil freagrach as an gcostas breise seo.
3. Íocfaidh Tuismitheoirí/Caomhnóirí an costas breise má bhíonn ar an scoil dalta a sheoladh abhaile ar chúis éigin. m.sh. droch-iompar, sláinte agus sábháilteacht.
4. Ní mór do dhaltaí aire a thabhairt dá bpassanna féin agus iad ag gabháil trí críochfort agus báid farantóireachta.
5. Le haghaidh turasanna thar oíche, ní mór don té atá ag eagrú an turais deimhin a dhéanamh de go bhfuil pacáiste eolais san oifig (don Phríomhoide/Príomhoide Tánaisteach) leis an eolas seo a leanas:
 - a) Cur síos ar na dátaí cuí agus amanta cuí;
 - b) Ainm agus sonraí an chomhlachta taistil;
 - c) Eolas taistil m.sh. uimhreacha na n-eitiltí (más thar lear atá an turas), ainm an chomhlachta bhus, srl;
 - d) Ainmneacha na ndaltaí agus a ranganna;
 - e) Ainmneacha baill foirne atá ag taisteal maraon lena n-uimhreacha teangmhála;
 - f) Seoladh agus sonraí teangmhála an lóistín;
 - g) Aon eolas cuí eile.

6. Ionchais Iompair ar Thuras Scoile

1. Ma sháraíonn dalta Cód Iompair na scoile go tromchúiseach, ní mór don fhoireann dul i dteangmháil leis an bPríomhoide láithreach. Bíonn an Cód Iompair agus polasaithe scoile eile i bhfeidhm i gcónaí ar thuras scoile is cuma más laistigh nó lasmuigh d'am scoile agus is cuma más mar chuid nó lasmuigh den téarma scoile.
2. Má tá amhras reasúnta ann i dtaobh go bhfuil dalta le substaintí mí-dhleathacha ina s(h)eilbh acu, nó má tá amhras ann ó thaobh sláinte agus sabháilteachta, cuardóidh an fhoireann seomra agus fearas pearsanta an dalta (málaí, cásanna, srl) i láthair an dalta.
3. Is den riachtanas é a bheith in am an t-am uilig agus bítear ag súil go mbeadh daltaí ag gach sprioc-am leagtha amach gan teip.
4. Níl cead ag daltaí iad fhéin a dhí-lathrú am ar bith gan cead a fháil roimhré ó Cheannaire an ghrúpa.
5. Tá cead ag daltaí siamsaíocht dhigiteach a bhreith leo ar thuras. Níl sé ceadaithe íomhánna mí-oiriúnacha a thógáil ná a roinnt.
6. Níl cead ball foirne ná dalta a thairfead ná íomhánna a roinnt agus is sarú tromchúiseach é ar rialacha na scoile. Níl sé ceadaithe grianghrafanna daltaí de bhaill foirne a chur ar shuíomhanna greasáin.
7. Ní moltar rudaí luachmhara a thabhairt ar thuras mar shampla seodra srl. ar eagla go gcaillfí iad. D'fhéadfadh teorainn a bheith ann leis ar an méid arachais atá ar fáil dóibh.
8. Ní mór do bhaill foirne Tuairisc Éigeandála a líonadh ar a dteacht thar n-ais (nó níos luaithe má lorgaíonn an Príomhoide í) ag cur síos ar aon éigeandáil as a n-eascaíonn baol Sláinte agus Sabháilte.
9. Is féidir le beirt bhall foirne (inscne oiriúnacha) breathnú ar sheomraí agus ar threalamh na ndaltaí (málaí, cásanna, srl.) i láthair an dalta. Ní dhéanfar é seo ach amháin má tá amhras ann, mar shampla buairt faoi shábháilteacht fhisiciúil, amhras faoi substaint mí-dhleathach ar a s(h)eilbh acu nó buairt eile. Cuirfear tuistí ar an eolas mar gheall air seo roimh dóibh iarratas a chur isteach ar an turas.
10. Lóistín: Beidh daltaí freagrach as aon damáiste nó maoin caillte gach uair agus iad ar thuras. Ní mór don seomra bheith faoi ghlas i gcónaí agus níor cheart go mbeadh na fuinneoga oscailte aon uair ach amháin má iarrtar ó bhall foirne. Níor cheart go mbeadh aon duine eile istigh sa seomra seachas an grúpa a roghnaíodh ó na múinteoirí. Níor cheart go mbeadh aon ghrúpaí measctha sna seomraí. Beidh cruifíú i bhfeidhm gach oíche agus ní mór do dhaltaí cloí leis seo. Níor cheart go mbeadh aon dalta ag fágáil a seomra ina dhiaidh seo ach amháin i gcás éigeandála.

7. Sláinte agus Sabháilteacht

1. Braithfidh líon na bhfoirne a ghabhann ar thuras scoile ar na constaicí seo a leanas:

- a) Líon na ndaltaí ag taisteal;
- b) Aois agus inscne na ndaltaí;
- c) Ceann scríbe an turais;
- d) An mhairseacht ag teastáil ag ceann scribe;
- e) Má roinntear an grúpa i ngrúpaí níos ísle, beidh mairseacht ag teastáil ó gach grúpa;
- f) An córas taistil a usáideadh.

2. Ar thurasanna thar saíle, braithfidh líon na bhfoirne ag taisteal ar an gcóimheas atá ag an gcomhlacht taistil (de ghnáth oide amháin le gach deichniúr).

3. Is cuid an tábhachtach é Sláinte agus Sabháilteacht de thuras a eagrú agus a thógaint. Má eascraíonn baol Sláinte agus Sabháilteachta ar an turas, beidh ciall agus breithiúnas, mar is cuí.

4. Ar thurasanna áirithe, beidh am siopadóireachta agus ní bheidh mairseacht ann ag na hamanta sin. Míneofar é seo do Thuismitheoirí/Caomhnóirí ar an mbliúre ceadúnais, litir eolais nó litir cur síos a sheoltar chuig Tuismitheoirí/Caomhnóirí roimhré.

5. Gheobhaidh Tuismitheoirí/Caomhnóirí eolas scríofa ar aon turas thar oíche agus ní mór dóibh cead scríofa a thabhairt dá mac/iníon atá ag glacadh páirte sa turas. Ba chóir aird a thabhairt ar na baol a bhaineann leis na himeachtaí luaite leis an turas (m sh. Sciáil, go-karting, srl.). Is é dualgas an Tuismitheora/Chaomhnóra deimhin a dhéanamh de go bhfuil eagraí an turais ar an eolas faoi riachtanaisí speisialta d'aon sórt, leigheas agus riachtanaisí biaidhe san áireamh agus ceannaire an turais a chur ar an eolas muna mbeidh a bpáiste ag glacadh páirte in imeachta ar leith. Tuigtear go bhfuil sé de cheart ag an eagraí athruithe beaga a dhéanamh ar na himeachtaí.

6. Nuair a íoctar an éarlais (neamh in-ais-íoctha), gheobhaidh Tuismitheoirí/Caomhnóirí litir ag fiafraí díobh litir ceadaithe a comhlíonadh. Ba cheart go mbeadh ceann ag gach dalta sa ghrúpa. Iniata anseo ba chóir go mbeadh na rudaí thíosluaite:

- a) Liosta leighis an dalta;
- b) Aon tinneas a bhí ag an dalta le déanaí;
- c) Cur síos ar aon riachtanaisí speisialta ó thaobh leighis nó bia a itear go rialta;
- d) Má bhíonn tinneas taistil ag an dalta;
- e) Cumas snámha an dalta;
- f) Aon eolas eile cuí;

- g) Uimhreacha gutháin agus seoltaí na dtuistmitheoirí/gcaomhnóirí;
- h) Uimhir agus seoladh teagmhála eile;
- i) Aon riachtanaí éagsúla maidir le dalta faoi mhí-chumas nó riachtanaí speisialta a ghabhann leis an turas;

7. Beidh ceadúnas leighis ag teastáil mar chuid de chead na dtuistí le haghaidh turasanna thar lear agus thar oíche. Beidh ar Thuistí/Chaomhnóirí litir a shíniú ag aontú gur féidir cóir leighis éigeandála a chur ar an dalta, más gá, aineisteach agus fuilistriú san áireamh mar a mholtar ag Údarais Leighis. Muna n-aontaíonn Tuistitheoirí/Caomhnóirí leis seo, ní cheadaítear don dalta dul ar an turas mar go mbeadh freagracht bhreise ar an scoil dá bharr. D'fhéadfadh leisce a bheith ar dhochtúirí i dtíortha eile dalta a chur faoi scian ach amháin dá mbeadh cead scríofa Tuistitheora/Caomhnóra ag Údarás na scoile.

8. Ní mór do Thuistí/Chaomhnóirí deimhin a dhéanamh de go bhfuil a bpaistí saor ó substaintí mí-dhleathacha orthu nó ina mbagaíste agus iad ag tionóladh le haghaidh an turais sa scoil/aerfort nó aon áit eile.

10. Níl se de chead ag daltaí leigheas a cheannach nó a thabhairt leo ach amháin má tá ceannaire an turais ar an eolas faoi roimhré agus coiméadfaidh ceannaire an turais an cóir leighis sin. Ní mór do dhaltáí litir a bheith acu ó Dhochtúir más gá dóibh leigheas/snáthaid a thabhairt leo ar an eitleáin.

11. Ní cóir do dhaltáí cóir leighis a roinnt eatarthu. Ní mór do dhaltáí a mbíonn análoir acu é a choiméad orthu an t-am uilig ar an turas.

12. Tá cásanna garchabhrach ar fáil ón oifig agus iarrtar ar bhaill foirne iad a thabhairt leo ar an turas mar is cuí. Tá sé de cheart ag Údarás na scoile dul i dteangmháil le saineolaithe leighis más gá. Ar fhilleadh dóibh ón turas, is féidir le ball foirne a mholadh do Thuistitheoir/Chaomhnóir dul ar thóir cóir leighis, má cheaptar go bhfuil sé seo in oiriúint.

13. Má tharlaíonn timpiste tromchúiseach ar thuras d'aon sórt is iad na socruithe thíos a leanfar:

a) Beidh ar ceannaire an turais dul i dteangmháil leis na seirbhísí éigeandála. Ansin rachfar i dteangmháil leis an bPríomhoide agus mar sin a dhéanfar teangmháil le Tuistitheoirí/Caomhnóirí an dalta (Ar thurais thar sáile, beidh liosta na n-uimhreacha teangmhála ag baill foirne atá ar an turas);

b) Ní mór do Thuistitheoirí/Caomhnóirí gach uimhir teangmhála a thabhairt d'eagraí an turais, agus ní mór dóibh a bheith ar fáil an t-am uilig fad an turais. Má bhíonn ar dhaltáí dul go dtí an ospidéal rachaidh ball foirne leo agus fanfaidh sé/sí leo go dtiocfaidh tuistitheoir/caomhnóir (nó duine fásta eile ainmnithe ag an Tuistitheoir/Caomhnóir). Ní mór an fhoirm éigeandála a líonadh chomh luath agus is féidiril ndiaidh na h-eachtra;

14. Tá gach dalta i gColáiste de hÍde clúdaithe faoi pholasaí árachais na scoile. Eagróidh an scoil árachas breise do na himeachtaí sin agus do thurasanna níos faide más gá leo. Ní mór do Thuismitheoirí/Chaomhnoirí na cóinníollacha ina bhfeidhmíonn an t-árachas dá mac/iníon a léamh, a shíniú agus a thuiscint.

8. Modhanna Éigeandála

1. I gcás éigeandála tiocfaidh an méid is mó foirne agus is féidir le chéile. Aontóidh siad ar shonraí na heigéandála le chéile, ag tógaint san áireamh na fírící ar fad atá ar eolas acu ag an am sin, tiocfaidh siad ar phlean aicsin. Cuirfear na sonraí agus na cinní i scríbhinn chomh luath agus is féidir agus in am réasúnta. Glactar leis gur ag an ceannaire atá an cinneadh deireanach i gcás easaontú.
2. Ní mór don cheannaire agus baill foirne eile a dheimhniú go bhfuil duine fásta i láthair má tá dalta á c(h)eistiú. Ní mór do dhaltaí dlíthe na tíre ar a bhfuil cuairt á thabhairt acu uirthi agus an Cód Iompair a leanúint. Má sháraítear aon cheann acu, cuirfear na dlíthe nó rialacha i bhfeidhm.

9. Éide Scoile agus Cód éadach

Beidh ar dhaltaí an éide scoile a chaitheamh ar gach turas ach amháin má shocraíonn bainistíocht na scoile a mhalairt roimhré.

10. Súil Siar ar Thuras

1. Is den riachtanas é athbhreathnú siar ar thuras agus ba chóir do bhaill foirne ráiteas a thabhairt do bhainistíocht na scoile ar aon rud a raibh buairt nó tuairim acu faoi (mar sh. áit, comhlacht, imeachtaí chun cabhrú le turais a bheidh á reachtáil amach anseo). Ba chóir do Thuismitheoirí/Chaomhnoirí aiseolas (dearfach nó diúltach) a thabhairt do cheannaire an turais, baill foirne nó bainistíocht na scoile chomh maith.
2. Sa tuairisc scríofa iar-thuras ba chóir go mbeadh;
 - a) Cur síos ar an tairbhe a bhí ann do dhaltaí;
 - c) Éachtaí agus buaicphointí;
 - d) Deacrachtaí/fadhbanna a bhí le sárú i rith an turais.