

# Coláiste de hÍde



*Meas - Bród - Comhar*

**Bóthar Chaisleán Thigh Motháin, Tamhlacht, Baile Átha Cliath 24.**

**Fón 01 4513984 Facs 01 4527075 R-phost: [eolas@colaistedehide.ie](mailto:eolas@colaistedehide.ie)**

**Suíomh Idirlín [www.colaistedehide.ie](http://www.colaistedehide.ie)**

**Príomhoide Gníomhach: Sarah Ní Mhuirí**

**Príomhoide Tánaisteach Gníomhach: Aodán de Paor**

## **Polasaí Turais Scoile**

## **A. Scóp an Pholasaí**

Baineann an polasaí seo le gach ball d'fhoireann Choláiste de hÍde a ghlacann scoláirí ón scoil. Tá sé infheidhme maidir leis na scoláirí a ghlacann páirt sa ghníomhaíocht, lena dtuismitheoirí/caomhnóirí agus le baill foirne a bhfuil baint acu le turais scoile a eagrú agus a bheith rannpháirteach iontu.

Ba chóir an polasaí seo a léamh i dteannta leis an Acht Sláinte agus Sábháilteachta agus Leasa san Ionad Oibre 1989 agus 2005, agus ciorclán M20/04 a deir 'Is í an aidhm a ghabhann le turasanna oideachasúla scoile ná go dtéann siad chun tairbhe na scoláirí, go hoideachasúil, go cultúrtha agus go sóisialta. Aon rud a théann i gcoinne na bprionsabal seo, is cóir é a sheachaint.'

Ba chóir an polasaí seo a léamh i gcomhar le Ráiteas um Chumhdach Leanaí na scoile, Polasaí Úsáid Inghlactha Teicneolaíochta, Polasaí Sláinte agus Sábháilteachta agus Cód Iompair agus le Polasaí DDLETB maidir le Turais Scoile.

## **B. Réasúnaíocht le haghaidh turais scoile**

1. Eagraítear roinnt turais mar chuid den chúrsa atá le leanúint i réimse ábhair agus dá bhrí sin d'fhéadfadh sé a bheith éigeantach. Tá turais eile sa bhreis ar an gcuraclam agus ní mheastar gur gníomhaíocht lárnach iad.
2. Is féidir go leor tairbhe oideachais a bhaint as páirt a ghlacadh i dturais scoile. Tugann gníomhaíochtaí den sórt sin deis do scoláire dul i mbun eispéiris nach bhfuil ar fáil sa seomra ranga, cuidíonn siad le scileanna samhlaíochta an scoláire a fhorbairt, níos mó neamhspleáchais a spreagadh agus forbairt shóisialta agus chultúrtha an scoláire a fheabhsú. Cuidíonn turais le nascadh idir scoláirí, chomh maith le deis a thabhairt do mhúinteoirí aithne a chur ar na scoláirí i dtimpeallacht taobh amuigh den seomra ranga.
3. Ba chóir do thurais oideachasúla (lena n-áirítear turais lae, thar oíche, thar lear agus turais allamuigh):
  - a) Gníomhaíochtaí seomra ranga a leathnú agus a threisiú agus próiseas foghlama an oiread scoláire agus is féidir a fheabhsú trí eispéiris oideachais a sholáthar nach féidir leis an seomra ranga amháin a sholáthar;
  - b) Tacú le hábhar curaclaim cuid de na hábhair trí thurais allamuigh, turais, turais nó gníomhaíochtaí eile;
  - c) Scileanna idirphearsanta na scoláirí a fhorbairt.

## **C. Turais scoile a phleanáil agus a eagrú**

1. Ba chóir go mbeadh clár cothrom turais don scoilbhliain nach mbeidh ró-chostasach do thuismitheoirí agus nach ndéanann ró-ualach ar amchlár na scoile.
2. Eagraíonn an fhoireann teagaisc turais allamuigh agus turais lae i gcomhairle leis an bPríomhoide/Príomhoide Tánaisteach.
3. Go ginearálta, teastaíonn toiliú ó thuismitheoir/caomhnóir scoláirí sula dtéann siad ar thuras. B'fhéidir nach mbeidh toiliú tuismitheora ag teastáil le haghaidh turais áitiúla, ceadaithe ag an bPríomhoide, a bhíonn ar siúl i rith an lae scoile. Tuigtear go bhfuil cead leanúnach ag scoláirí a imríonn mar chuid d'fhoireann a dhéanann ionadaíocht ar an scoil taisteal chuig gach cluiche as baile. Tuigtear go marcálann an múinteoir a eagraíonn an ghníomhaíocht nó an turas na scoláirí SA ar VSware.
4. Beidh gá le dul i gcomhairle le hárachóirí na scoile roimh ré le roinnt gníomhaíochtaí turas, tar éis measúnú riosca, sula bhféadfar ceadú a thabhairt do rannpháirtíocht. Mar chuid den phróiseas pleanála, ba chóir d'eagraithe turais breithniú a dhéanamh ar aon ghuaiseacha a d'fhéadfadh teacht chun cinn agus dóthain ama a thabhairt chun cumarsáid agus plé a dhéanamh le hárachóirí na scoile.
5. Nuair is cuí (e.g. sa chás go meastar go bhfuil gníomhaíocht bheartaithe a d'fhéadfadh a bheith contúirteach), ní mór d'eagraithe turais deimhniú i scríbhinn a fháil ó aon ionad go bhfuil an clúdach árachais cuí aige. Ba chóir an dearbhú seo (ráiteas ón gcuideachta árachais de ghnáth maidir leis an leibhéal árachais phoiblí a shealbhaítear) a chur ar fáil don Phríomhoide.
6. Ceadaíonn an Príomhoide turais scoile ar feadh tréimhse níos faide tar éis ceadú ó Phríomhfheidhmeannach an DDLETB. Ní mór do bhaill foirne ar mian leo scoláirí a thabhairt ar thuras thar lear a n-iarratas ar cheadú a chur faoi bhráid an Phríomhoide lena bhreithniú ag an bPríomhfheidhmeannach roimh an dáta imeachta beartaithe. Ba chóir go mbeadh an bliainghrúpa/na bliainghrúpaí a bhfuil an turas beartaithe dóibh agus na buntáistí oideachais nó buntáistí eile a gheobhaidh na scoláirí as an turas. Ní mór turas thar lear a eagrú trí chomhlacht taistil inmholta.
7. Cuirtear in iúl do thuismitheoirí agus do dhaltaí, má sháraíonn an t-éileamh áiteanna, nuair a fhaightear foirmeacha iarratais faoi na spriocdhátaí a mholtar, go leithdháilfear áiteanna ar bhonn crannchuir, ar an gcoinníoll go gcomhlíontar na coinníollacha go léir.
8. Ba chóir socruithe leordhóthanacha a shocrú chun maoirseacht a dhéanamh ar gach scoláire chomh maith le hárachas cuí.
9. Cuirfear scoláirí agus tuismitheoirí/caomhnóirí ar an eolas roimh an turas faoi rialacha, rialacháin agus riachtanais speisialta an turais sin. Tabharfar breac-chuntas do thuismitheoirí/caomhnóirí ar chuspóir, ar chúrsa taistil agus ar chostais an turais sula n-iarrtar éarlais. Tabharfar foirm do gach scoláire agus dá dtuismitheoir/caomhnóir ina leagtar amach na rialacha, na rialacháin agus na riachtanais speisialta agus ceanglófar orthu a shíniú go dtuigeann siad (i) na rialacha agus (ii) go bhfuil siad toilteanach cloí leo i gcónaí.

10. Caithfidh scoláirí agus tuismitheoirí/tuismitheoirí/caomhnóir(i) iad féin a chur ar an eolas faoi Chód Iompair na scoile agus aontaíonn siad cloí leis.
11. Ní mór do gach ball foirne atá ag taisteal le scoláirí ar thuras thar oíche bualadh le chéile roimh an oíche eolais do thuismitheoirí/caomhnóirí agus ról agus rialacháin a bhaineann leis an turas a leagan amach. B'fhéidir go mbeidh ionchur éigin ag na scoláirí maidir le leithdháileadh na seomraí ach is iad an fhoireann eagraithe a dhéanfaidh an cinneadh deiridh.
12. Ní mór liosta de na scoláirí go léir a bhfuil sé ar intinn acu taisteal a chur faoi bhráid an Phríomhoide sula ndéantar áirithint a dhéanamh. Is faoi rogha údaráis na scoile a bheidh scoláirí a chur san áireamh i dturas scoile.
13. Beidh tinreamh agus iompar an scoláire sula bhfógrófar an turas ina fhachtóir chun cinneadh a dhéanamh ar chóir cead a thabhairt don scoláire dul ar an turas.
14. Má théann iompar nó tinreamh scoláire in olcas tar éis dó/di áit a thairiscint dó/di ar an turas, d'fhéadfaí cosc a chur ar an scoláire dul ar an turas gan an t-airgead a íocadh a aisíoc.

#### **D. Gnéithe airgeadais de phleanáil turais scoile**

1. Go ginearálta, bíonn turais lae agus thar oíche ar siúl sa bhreis ar ghnáthchlár acadúla agus seach-churaclaim na scoile. De ghnáth gearrtar táille bhreise i gceist.
2. Ní mór d'oifig na scoile a chur ar an eolas nuair a bhíonn turas á phleanáil, a bhfuil costas do thuismitheoirí/caomhnóirí i gceist, agus caithfear é a dhéanamh sula seoltar aon fhógra chuig tuismitheoirí/caomhnóirí. Déantar é seo chun a chinntiú go bpléifear roimh ré ar an modh íocaíochta, chun an méid a chomhaontú (lena n-áirítear costais iompair srl.) agus chun a chinntiú go bhfuil liosta ag an oifig de na scoláirí a ghlacann páirt.
3. Ba chóir costas iomlán an turais agus an modh íocaíochta a theastaíonn a chur in iúl do thuismitheoirí/caomhnóirí ag an gcéim pleanála. Beidh buntáiste breise ag an ullmhúchán seo, deis a thabhairt do níos mó scoláirí a bheith rannpháirteach.
4. B'fhéidir nach mbeidh scoláirí a tharraingíonn siar ó thuras tar éis éarlais, nó airgead iomlán a bheith íoctha, i dteideal aisíocaíochta. Ar an gcaoi chéanna, ní féidir aisíocaíocht a thabhairt do scoláire ar aon íocaíochtaí a rinneadh má chuirtear cosc ar an scoláire taisteal ar thuras scoile mar gheall ar chúiseanna smachta nó sláinte agus sábháilteachta.

#### **E. Doiciméid a theastaíonn le haghaidh turais thar lear**

1. Tá sé de fhreagracht ar an tuismitheoir/caomhnóir i gcomhar leis an scoláire a chinntiú go bhfuil na doiciméid go léir atá riachtanach chun taisteal thar lear (msh. pas, cárta aitheantais) cothrom le dáta agus in ord. Má tá pas ag teastáil, ní mór fótachóip de phas bailí an scoláire a chur san áireamh leis an éarlais. Caithfidh gach

pas a bheith bailí ar feadh sé mhí ar a laghad tar éis an turais. Cuirfear liosta de na doiciméid riachtanacha in iúl do thuismitheoirí/caomhnóirí ag an gcéim phleanála.

2. Ní féidir leis an scoil freagracht a ghlacadh as scoláire nach bhfuil a cháipéisí pearsanta in ord agus nach bhfuil cosc air taisteal thar lear dá bharr. Má dhiúltaítear dul isteach ag teorainn/pointe iontrála, rud a fhágann go gcaithfidh an scoláire fillleadh abhaile, d'fhéadfadh costas breise a bheith le hóc ag an scoláire/tuismitheoir/caomhnóir as an iompar nó an chóiríocht gan choinne. Ní bheidh an scoil freagrach as na gcostas breise sin.
3. Is é an tuismitheoir/caomhnóir a íocfaidh na costais a thabhaítear mar gheall ar scoláire a sheoladh abhaile le linn an turas a bheith ar siúl, msh. ar chúiseanna smachta nó sláinte agus sábháilteachta.
4. Ní mór do scoláirí a bpassanna féin a iompar trí shlándaíl ag críochfoirt aerfoirt agus farantóireachta.
5. I gcás turais thar oíche, ní mór don eagraí turais a chinntiú go gcuirtear pacáiste eolais turais isteach le hoifig na scoile seachtain amháin ar a laghad roimh an imeacht, ina ndeimhnítear na nithe seo a leanas:

- a) Cúrsa taistil iomlán a thaispeánann na dátaí agus na hamanna ábhartha go léir;
- b) Ainm agus sonraí teagmhála na cuideachta taistil (má tá sé thar lear);
- c) Faisnéis iompair msh. uimhreacha eitle, sonraí comhlacht bus srl.;
- d) Ainmneacha agus ranganna na scoláirí atá ag taisteal;
- e) Ainmneacha agus uimhreacha teagmhála na foirne tionlacain;
- f) Seoladh agus sonraí teagmhála do gach comhlacht;
- g) Aon fhaisnéis eile a mheastar a bheith ábhartha.

## **F. Ionchais iompraíochta ar thurais scoile**

1. Má fhaightear amach go bhfuil scoláire, agus iad ar thuras scoile, ag sárú go tromchúiseach ar an gCód Iompair, ní mór don fhoireann atá i gceannas teagmháil a dhéanamh leis an bPríomhoide láithreach. Tá feidhm ag an gCód Iompair agus ag gach polasaí gaolmhar scoile i gcónaí ar feadh thréimhse an turais - is cuma cé acu a tharlaíonn siad laistigh / lasmuigh den scoil agus laistigh / lasmuigh de dhátaí téarma scoile.
2. Sa chás go bhfuil cúiseanna réasúnta imní ann faoi sheilbh/úsáid amhras substainte nó imní eile maidir le sábháilteacht fhisiciúil, déanfaidh an fhoireann iniúchadh ar sheomraí nó ar mhaoín phearsanta (málaí, cásanna srl.) leis an scoláire i láthair.
3. Tá poncúlacht le cloí i gcónaí agus táthar ag súil go gcomhlíonfaidh na scoláirí na spriocdhátaí uile atá leagtha síos don turas.
4. Ní ceadmhach do scoláirí iad féin a bheith as láthair ón ngrúpa scoile ag am ar bith gan toiliú roimh ré ó cheannairí an ghrúpa.
5. Tá cead ag scoláirí earraí siamsaíochta digiteacha lena n-áirítear fón ceamara a thabhairt leo ar thurais scoile thar oíche ach ní féidir leo iad a úsáid ach le cead an

mhúinteora. De ghnáth ní cheadaítear gléasanna pearsanta ar aon turais lae. D'fhéadfadh polasaí sonracha úsáide fón póca a bheith ag na múinteoirí i bhfeighil, ag brath ar shuíomh agus ar chineál an turais. Cuirfear é seo in iúl do scoláirí agus do thuismitheoirí/caomhnóirí roimh ré.

6. Ní cheadaítear íomhánna a mheastar a bheith míchuí a thógáil nó a roinnt. Measfar gur sárú tromchúiseach smachta é taifeadtaí neamhúdraithe de bhaill foirne/scoláirí, íomhánna de bhaill foirne/scoláirí a aistriú, nó an fón a úsáid chun ciapadh a dhéanamh ar dhaoine eile. Tá cosc ar scoláirí íomhánna de bhaill foirne/scoláirí a phostáil ar shuíomhanna sóisialta.
7. Ba chóir a thabhairt faoi deara nach bhfuil sé inmholta maoin phearsanta luachmhar a thabhairt leat msh. seodra srl. ar thurais inar dócha go gcuirfeadh cailteanas an chéanna isteach orthu. Féadfar teorainn a chur le cumhdach árachais le haghaidh míreanna den sórt sin, nuair a bhíonn a leithéid ann.
8. Ní mór don fhoireann teagaisc foirm Tuairiscithe Timpiste/Teagmhais a chomhlánú láithreach ar fhilleadh (nó níos luaithe má iarrann an Príomhoide é) i gcás aon tionóiscí nó teagmhais a bhfuil imní sláinte agus sábháilteachta, araíonachta nó dlisteanach eile iontu.
9. Is féidir le beirt bhall foirne, atá oiriúnach don inscne, iniúchadh a dhéanamh ar sheomraí nó ar mhaoin phearsanta (málaí, cásanna srl.) leis an scoláire i láthair. Ní dhéanfar é seo ach amháin nuair a bheidh sé bunaithe ar fhorais réasúnta, i.e. imní faoi shábháilteacht fhisiciúil, amhrasta go bhfuil substaint i seilbh nó in úsáid nó ábhair imní eile. Cuirfear scoláirí agus tuismitheoirí ar an eolas faoi seo sula ndéantar iarratas chun páirt a ghlacadh ar thuras.
10. Beidh scoláirí freagrach as aon damáiste nó cailteanas maoinne i gcónaí agus iad ar an turas. Ba chóir seomraí brú / óstáin a choinneáil faoi ghlas i gcónaí agus ní féidir fuinneoga a oscailt mura n-ordaítear dóibh é sin a dhéanamh. Ní féidir strainséirí a ligean isteach in aon seomra. Níor chóir suimeanna móra airgid a fhágáil gan aire i seomraí. Níl aon ghrúpaí measctha i seomraí ar bith i.e. níl aon bhuachaillí i seomraí cailíní nó vice versa. Beidh aon chruinniú de ghrúpaí measctha ar siúl in áit éigin eile atá ainmnithe ag an bhfoireann teagaisc. Ba chóir do scoláirí a bheith ina seomra faoi chuirfiú, a fhógrófar gach oíche, ní dhéanfar aon eisceacht ach amháin i gcás éigeandála. Ní féidir le scoláirí a seomra a fhágáil tar éis an ama seo.

## **G. Saincheisteanna Sláinte agus Sábháilteachta**

1. Beidh tionchar ag roinnt fachtóirí ar líon na mball foirne a ghabhann le grúpa ar thuras scoile, lena n-áirítear:
  - a) Líon na scoláirí atá ag taisteal;
  - b) Aois agus inscne na scoláirí;
  - c) Suíomh an turais;
  - d) Maoirseacht bhreise a fhéadfar a chur ar fáil ag ceann scríbe an turais;

e) Má roinntear an grúpa ina ngrúpaí níos lú, beidh maoirseacht ag teastáil ó gach ceann acu;

f) An córas taistil a úsáidtear.

2. Ar thurais thar lear, is minic a chinntear líon na mball foirne a bhíonn ag gabháil le scoláirí ag an leithdháileadh a sholáthraíonn an chomhlacht taistil dó (de ghnáth 1 mhúinteoir le gach 10 scoláire).
3. Is tosaíocht í sláinte agus sábháilteacht na scoláirí agus na maoirseoirí agus iad ag eagrú agus ag tabhairt faoi thuras scoile. Beidh cúram cuí, ciall choiteann agus breithiúnas cuí ag baill foirne a ghlacann aon turas nuair a thagann saincheisteanna sláinte agus sábháilteachta chun cinn.
4. D'fhéadfadh am siopadóireachta a bheith i gceist le turais áirithe nach bhféadfaí maoirseacht dhíreach a dhéanamh. Míneofar é seo chuig tuismitheoirí/caomhnóirí ag an oíche eolais nó litir eolais.
5. Faigheann tuismitheoirí/caomhnóirí eolas scríofa de thurais thar oíche agus ní mór dóibh toiliú i scríbhinn a thabhairt dá bpáiste páirt a ghlacadh sa turas. Nuair a dhéantar amhlaidh, ba chóir aird a thabhairt ar aon chontúirtí a bhaineann le gníomhaíochtaí a luaitear sa chúrsa taistil (sciáil, go-karting srl.). Tá sé de fhreagracht ag na tuismitheoirí/caomhnóirí a chinntiú go bhfuil eagraí an turais ar an eolas faoi aon riachtanais speisialta, saincheisteanna leighis nó aiste bia, nó aon ghníomhaíochtaí nach dteastaíonn uathu go nglacadh a bpáiste páirt iontu. Ní mór tuismitheoirí/caomhnóirí a chur ar an eolas go bhfuil sé de cheart ag an eagraí mionathruithe a dhéanamh ar an bplean.
6. Tá rochtain ag múinteoirí a ghabhann le scoláirí ar thuras ar an eolas ar fad a bhaineann leis na scoláirí ar VShare.
7. Beidh toiliú leighis mar chuid den fhoirm toilithe tuismitheora le haghaidh turais thar lear agus thar oíche. Iarrfar ar thuismitheoirí/caomhnóirí aontú i scríbhinn gur féidir cóir leighis éigeandála a lorg don scoláire. Mura n-aontaíonn na tuismitheoirí/caomhnóirí leis seo, ní cheadófar don scoláire dul ar an turas - mar gheall ar an bhfreagracht bhreise a bheadh i gceist.
8. Ceanglaítear ar thuismitheoirí/caomhnóirí a chinntiú nuair a thagann a bpáiste chuig an scoil/aerfort nó áit ar bith eile chun teacht le chéile le haghaidh tús a chur leis an turas scoile, go ndéanfaidh sé/sí amhlaidh saor ó shubstaintí mídhleathacha ar a gcuid phearsa nó ina mbagáiste.
9. Ní féidir le scoláirí leigheas (le hoideas nó eile) a cheannach nó a thabhairt leo mura bhfuil ceannaire an ghrúpa agus/nó ball den bhainistíocht ar an turas ar an eolas agus go bhféadfadh an cógas sin a bheith i seilbh an bhall foirne sin. Ceanglaítear ar scoláirí nóta mínithe a bheith acu sínithe ag a ndochtúir má theastaíonn uathu leigheas/insetealladh a bheith acu ar a n-eitleán.
10. Níor chóir do scoláirí leigheas a roinnt. Ní mór do scoláirí a úsáideann leigheas cosúil le hionanálóir nó epipen é a iompar leo i gcónaí.

11. Tá trealamh bunúsach garchabhrach ar fáil ó oifig na scoile agus nuair is cuí ba chóir do bhaill foirne é a iompar ar thurais. Lorgáítear cúram leighis ó shaineolaí má mheastar go bhfuil sé seo riachtanach. Ar fhilleadh nó le linn aon turais, féadfaidh múinteoirí comhairle a thabhairt do thuismitheoir/caomhnóir comhairle leighis a lorg, má mheasann siad gur gá.
12. Sa chás go dtarlaíonn timpiste thromchúiseach le linn turas scoile ar feadh tréimhse ar bith, is iad seo a leanas na socruithe caighdeánacha:

a) Lorgóidh an ball foirne atá i gceist an cúnamh leighis/éigeandála cuí láithreach. Nuair a bheidh sé sin déanta, déanfar teagmháil le Príomhoide na scoile agus le tuismitheoirí/caomhnóirí na ndaoine atá páirteach. (Ar thurais thar lear, beidh liosta d'uimhreacha teagmhála tuismitheoirí/caomhnóirí á n-iompar ag baill foirne);

b) Cuirfidh tuismitheoirí/caomhnóirí na huimhreacha gutháin go léir ar fáil do na heagraithe inar féidir teagmháil a dhéanamh leo le linn an turais, agus táthar ag súil go mbeidh siad ar fáil ar bhonn 24 uair an chloig ar feadh thréimhse an turais. Má theastaíonn ospidéal ó scoláire, beidh ball foirne in éineacht leo go dtí gur féidir le tuismitheoir (nó duine fásta eile atá ainmnithe ag tuismitheoir) teacht ina n-áit. Ní mór an fhoirm tuairiscithe timpiste scoile a chomhlánú chomh luath agus is féidir tar éis na hócáide.

13. Tá gach scoláire clúdaithe faoin bpolasaí árachais scoile. Eagróidh an scoil árachas breise do ghníomhaíochtaí nach gclúdaítear nó do thurais níos faide nuair a mheastar gur gá i gcásanna den sórt sin. Ní mór do thuismitheoirí/caomhnóirí a shíniú go bhfuil na coinníollacha faoina bhfuil a mac/iníon árachaithe léite agus tuigte acu.

## **H. Nósanna Imeachta Éigeandála**

1. I gcás teagmhais/timpiste thromchúiseach, tiocfaidh an oiread ball foirne agus is féidir/praiticiúil le chéile; Comhaontóidh siad breac-chuntas ar shonraí an teagmhais agus, ag breithniú na bhfíricí go léir mar is eol dóibh ag an tráth sin, cinnfidh siad cúrsa gníomhaíochta. Déanfar na sonraí agus na cinntí a dhéanfar a chur i scríbhinn chomh gar don teagmhas agus is réasúnach. Glactar leis go bhfuil an cinneadh deiridh ag ceannaire an ghrúpa agus/nó ag an mball bainistíochta (nuair atá siad ar fáil) i gcásanna ina bhfuil easpa comhthoil ann le linn an ghnímh.
2. Ní mór do cheannairí an ghrúpa agus do gach ball foirne a bheidh ag gabháil leis an turas, a chinntiú má bhíonn sé riachtanach scoláire a cheistiú faoi ábhar a d'fhéadfadh a bheith tromchúiseach, duine fásta eile a bheith i láthair. Chomh maith leis an gCód Iompair, ní mór do scoláirí cloí le dlí na tíre a dtugann siad cuairt uirthi. I gcás sárú air seo, leanfaidh próiseas cuí dlí.

## **I. Cód Éide**

Beidh ar dhaltaí éide oifigiúil na scoile a chaitheamh ar gach turas mura gcinntear a mhalairt roimh ré.

## **J. Athbhreithniú Iar-Thurais**

1. Tar éis aon turas, agus sa chás go bhfuil gá soiléir leis sin a dhéanamh, ba chóir don fhoireann aon tuairimí/imní a bhaineann le hionad, eagraíocht, comhlacht turais, oiriúnacht an phlean turais srl. a chur in iúl ó bhéal agus i scríbhinn chuig bainistíocht na scoile maidir le hullmhú d'aon turais ina dhiaidh sin. Ar an gcaoi chéanna, is féidir le tuismitheoirí/caomhnóirí aon aiseolas dearfach nó diúltach a chur ar aghaidh chuig an scoil ar aird an bhall foirne atá i gceannas agus/nó bainistíocht na scoile.
2. Ba chóir go n-áireofaí i dtuarascáil iar-thurais:
  - a) Athbhreithniú ar an sochar oideachais do na scoláirí;
  - c) Éachtaí agus buaicphointí;
  - d) Aon deacrachtaí/fadhbanna a tharla le linn an turais.